

АНО ДПО «УЦ «РУССКИЙ РЕГИСТР – БАЛТИЙСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтий-
ская инспекция»

Протокол Педагогического Совета
№ 5 от 19.10.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр –
Балтийская инспекция»

С.Г Степанова

Приказ № 8 от 19 октября 2018 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПОДГОТОВКА КАНДИДАТОВ В ЭКСПЕРТЫ ПО ОЦЕНКЕ ДЕЛОВОЙ
РЕПУТАЦИИ В СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ»**

(24 ак. часа, очная)

Санкт-Петербург 2018



АННОТАЦИЯ

Настоящая программа повышения квалификации предназначена для подготовки кандидатов в эксперты по оценке деловой репутации в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАНЫ: АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ: АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»

- © АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция», 2018
- © Разработка АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция», 2018
- © Оформление АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция», 2018

Распространение настоящей образовательной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и соблюдением правил, установленных АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция».



СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Г.В. Виноградова
Д.М. Сеницын



СОДЕРЖАНИЕ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	4
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	5
РАБОЧАЯ (УЧЕБНАЯ) ПРОГРАММА.....	6



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель:

– получение теоретических знаний по процессу оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и практических навыков в области проведения оценки деловой репутации в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Категория слушателей: специалисты организаций и эксперты органов по сертификации, аттестованные в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве эксперта по сертификации систем менеджмента качества и претендующие на соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым к экспертам по сертификации систем менеджмента качества, проводящих оценку деловой репутации.

Требования к обучающимся:

– программа рассчитана на обучающихся, имеющих высшее образование.

Продолжительность обучения – 24 академических часа.

Форма обучения – очная с отрывом от производства.

Режим занятий – 8 академических часов в день.

Наименование разделов и дисциплин		Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практическое обучение	
1	Подготовка кандидатов в эксперты по оценке деловой репутации в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ	24	12	10	
2	Итоговый контроль	2	–	2	Итоговый тест и аттестационная работа
Итого		24	12	12	–



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Дата	Наименование тем	Лекции (ак.ч.)	Практическое обучение (ак.ч.)	Преподаватель
1.1		Тема 1. Общие положения об оценке деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности	1	-	
1.2		Тема 2. Процесс оценки деловой репутации	8	3	
1.3		Тема 3. Изучение модели оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности	3	7	
2.		Итоговый контроль	–	2	
		Итого	12	12	



РАБОЧАЯ (УЧЕБНАЯ) ПРОГРАММА

1. Введение

Настоящая образовательная программа повышения квалификации разработана для экспертов, аттестованных в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве эксперта по сертификации систем менеджмента качества и претендующих на соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым к экспертам по сертификации систем менеджмента качества, проводящих оценку деловой репутации.

Программа определяет общий объем знаний, необходимый экспертам по оценке деловой репутации в соответствии с требованиями нормативной документации СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Актуальность образовательной программы обучения обусловлена необходимостью оптимизации процесса получения новых знаний и повышения компетентности экспертов по сертификации, участвующих или планируемых к участию в проведении оценки деловой репутации дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», поставщиков работ (услуг) для ПАО «Газпром».

Целью обучения является:

- получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для планирования, организации и проведения оценки деловой репутации в СДС "ИНТЕРГАЗСЕРТ".

Задачами обучения являются:

- объяснение основных положений о Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- объяснение целей и принципов СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- объяснение организационной структуры СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- объяснение объектов сертификации в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- объяснение характеристик, на соответствие которым осуществляется сертификация в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- объяснение правил работ и схем сертификации объектов в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- изучение процесса проведения оценки деловой репутации;
- изучение структуры модели оценки деловой репутации;
- предоставление знаний о том, как подготовить отчеты по результатам оценки;
- изучение требований к экспертам, проводящим оценку деловой репутации.

Для закрепления полученных знаний предусматривается проведение практических занятий.

В качестве итогового контроля знаний слушателей предусмотрено проведение итогового тестирования, успешное написание которого является допуском к написанию аттестационной работы.

Слушатель, прошедший программу повышения квалификации в полном объеме, выполнивший требования по постоянной оценке (посещаемость, выполнение практических заданий), успешно написавший итоговый тест, сдавший аттестационную работу, получает удостоверение о повышении квалификации.

При проведении обучения рекомендуется использовать мультимедийный проектор, компьютер/ноутбук, экран, доску для письма фломастерами или флип-чарт. Должны быть подготовлены листы бумаги формата А1 в количестве, необходимом для проведения



практических занятий. На доске должны быть предусмотрены крепления для листов бумаги.

Для проверки усвоения изученного материала рекомендуется проведение итогового контроля в виде итогового тестирования слушателей по материалам лекций и практических занятий.

2. Общие положения

Нормативной правовой основой разработки образовательной программы профессиональной переподготовки являются:

- ОГН0.RU.0101 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
- ОГН0.RU.0102 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
- ОГН0.RU.0103 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Руководящем органе Системы
- ОГН0.RU.0104 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Координационном органе Системы
- ОГН0.RU.0105 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Центральном органе Системы
- ОГН0.RU.0106 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Научно-методическом центре Системы
- ОГН0.RU.0107 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о методических центрах Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
- ОГН0.RU.0108 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы;
- ОГН0.RU.0109 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение об инспекционном органе;
- ОГН0.RU.0112 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Совете по взаимодействию с Федеральными органами исполнительной власти и другими системами сертификации;
- ОГН0.RU.0113 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Регламент работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов Системы;
- ОГН0.RU.0114 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности органов по сертификации. Основные положения и порядок проведения;
- ОГН0.RU.0119 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Требования к экспертам;
- ОГН0.RU.0120 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов;
- ОГН0.RU.0121 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации систем менеджмента;
- ОГН0.RU.0124 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Оценка деловой репутации



- ОГН0.RU.0125 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок оплаты работ, предусмотренных в Системе;
- ОГН0.RU.0127 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы;
- ОГН0.RU.0128 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Реестр органа по сертификации. Типовой порядок ведения;
- ОГН0.RU.0129 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе;
- ОГН0.RU.0130 Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила выдачи бланков сертификатов соответствия.
- ГОСТ Р 66.0.01-2015 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы»
- № 307-ФЗ от 30.12.2008 Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
- № 98-ФЗ от 29.07.2004 Федеральный закон «О коммерческой тайне»
- № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года Федеральный закон «О персональных данных»

3. Термины, определения и используемые сокращения

В настоящих учебных плане и программе используются термины и определения, приведенные в Федеральном законе «О техническом регулировании», Федеральном законе «Об образовании», Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Концепции технического регулирования ПАО «Газпром», Требованиях к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения персонала обществ и организаций ПАО «Газпром», а также следующие термины с соответствующими определениями:

деловая репутация: совокупность характеристик, которая определяет уровень доверия и мотивации для обращения к услугам или приобретения товаров оцениваемого субъекта предпринимательской деятельности.

заинтересованное лицо: ПАО «Газпром» и его дочерние общества, иные юридические лица, применяющие настоящий документ для получения информации о деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности.

оценка деловой репутации: процесс определения уровня доверия и мотивации для обращения к услугам или приобретения товаров оцениваемого субъекта предпринимательской деятельности.

индекс деловой репутации: числовое и буквенное значение, присваиваемое прошедшему оценку деловой репутации юридическому лицу в соответствии с требованиями настоящего документа.

отчет об оценке деловой репутации: документ, содержащий исходные данные заявителя, имена и подписи экспертов, руководителя органа по сертификации, который отражает детали оценки индекса деловой репутации заявителя.

руководитель высшего звена: руководитель организации, главный бухгалтер, заместитель руководителя организации.



субъект предпринимательской деятельности: заявитель на сертификацию в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ.

средства технологического оснащения: Совокупность орудий производства, необходимых для осуществления технологического процесса, процесса выполнения работ, оказания услуг.

технологическое оборудование: Средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещаются материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка.

финансовый аудитор: физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

эксперт по оценке деловой репутации: физическое лицо, аттестованное в Системе ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве эксперта по сертификации систем менеджмента качества и соответствующий дополнительным требованиям, предъявляемым к экспертам по сертификации систем менеджмента качества, проводящих оценку деловой репутации.

4. Перечень компетенций, формируемых при проведении курса

Обучающийся, освоивший образовательную программу повышения квалификации, должен:

обладать общими компетенциями:

- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- использовать практические и теоретические профессиональные знания для решения профессиональных задач в конкретной деятельности;
- выбирать наиболее эффективные методы и способы выполнения профессиональных задач;
- анализировать, оценивать и корректировать собственную деятельность, нести ответственность за результаты своей работы;

обладать профессиональными компетенциями:

- знать основы менеджмента;
- уметь планировать и проводить оценку деловой репутации разных предприятий, с разными видами деятельности;

уметь:

- планировать и проводить оценку деловой репутации, в том числе определять и планировать основные этапы оценки, формулировать круг обязанностей эксперта, владеть методами сбора и обработки данных при проведении оценки, формулировать результаты оценки и принимать решения по полученным результатам, заполнять необходимую документацию по процессу оценки.

знать:

- требования нормативной документации в области проведения оценки деловой репутации;
- этапы планирования и проведения оценки, сроки их выполнения;
- обязанности и ответственности участников процесса оценки деловой репутации.



5. Образовательные технологии

Вышеуказанная программа предусматривает следующие образовательные технологии:

- лекционное изложение материала – преподаватель, используя тематические слайды в формате PowerPoint, излагает теоретический материал и передает свои знания слушателям в соответствии с программой курса. При этом преподаватель активно взаимодействует со слушателями путем постановки вопросов об имеющемся опыте участников обучения, открытой дискуссии по текущей теме, приведения примеров из своего практического опыта, рекомендаций по эффективному использованию полученной информации;
- практические задания и ролевые игры – разработанные практические задания и ролевые игры позволяют закрепить полученные теоретические знания и овладеть практическими навыками по изучаемой теме. Практические задания выполняются индивидуально и в группах. При проведении ролевых игр преподаватель моделирует соответствующие ситуации по тематике семинара, и слушатели участвуют в игре, используя полученные знания и навыки, с целью осознания и понимания правильных действий. После выполнения практических заданий и проведения ролевых игр проводится обсуждение результатов, корректировка при необходимости неправильных решений;
- подведение итогов дня – преподаватель предлагает слушателям вспомнить о темах, изученных в течение дня, о наибольших трудностях и проблемах по каким – либо вопросам, задает вопросы слушателям по ключевым изученным темам с целью контроля усвоения учебного материала. Затем преподаватель делает короткий обзор ключевых вопросов, подводит итоги за день по постоянной оценке слушателей;
- итоговый тест – проводится письменно с целью контроля полученных знаний и навыков;
- аттестационная работа – проводится письменно с целью контроля полученных знаний и навыков и применения их на практике.

6. Структура и содержание программы

6.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (ак.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	10
Итоговый контроль	2



6.2 Учебно-тематический план

Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля	
		Лекции	Практическое обучение		
1	Подготовка кандидатов в эксперты по оценке деловой репутации в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ по направлению «Технологическое оборудование и материалы, энергетическое оборудование, приборы и средства автоматизации, вычислительная техника, программные средства»	24	12	12	
1.2	Тема 1. Общие положения об оценке деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности.	1	1	-	
1.3	Тема 2. Процесс оценки деловой репутации	11	8	3	
1.3.1	Предварительный этап работ	2	1	1	
1.3.2	Проведение первого этапа оценки деловой репутации. Заполнение отчетной документации	2	1	1	
1.3.3	Проведение второго этапа оценки деловой репутации Заполнение плановой и отчетной документации	3	2	1	
1.3.4	Принятие решения по результатам оценки деловой репутации	1	1	-	
1.3.5	Мониторинг индекса деловой репутации	1	1	-	
1.3.6	Инспекционный контроль индекса деловой репутации. Заполнение отчетной документации	1	1	-	
1.3.7	Приостановление, отмена действия и возобновление свидетельства об оценке деловой репутации	1	1	-	
1.4	Тема 3. Изучение модели оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности	10	3	7	
2	Итоговый контроль	2	-	2	ИТОГОВЫЙ тест и аттестационная работа
	Итого	24	12	12	



6.3 Планы лекционных занятий

Тема 1. Общие положения об оценке деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности

Обзор нормативной документации по оценке деловой репутации. Область применения. Область деятельности органа по сертификации при проведении оценки.

Квалификационные требования к экспертам по проведению оценки деловой репутации. Общие требования к экспертам по проведению оценки деловой репутации.

Тема 2. Процесс оценки деловой репутации

2.1. Предварительный этап работ.

Заявка на оценку деловой репутации. Процедура подачи и рассмотрения заявки. Процедура заключения договора на проведение работ по оценке деловой репутации. Оценка трудозатрат на проведение оценки деловой репутации. Заполнение «Анкеты для оценки деловой репутации». Формирование экспертной группы.

Практическое занятие № 1: экспертиза заполненной заявки.

2.2. Проведение первого этапа оценки деловой репутации. Заполнение отчетной документации.

Цели первого этапа. Документация первого этапа. Обзор содержания отчета по первому этапу. Расчет объема выборки документов. Выводы по результатам проведения первого этапа.

Практическое занятие № 2: формирование отчета по первому этапу оценки деловой репутации.

2.3. Проведение второго этапа оценки деловой репутации. Заполнение плановой и отчетной документации.

Цели второго этапа. Подготовка программы деловой оценки. Список документов заявителя. Процедура проведения оценки. Особенности работы с персональными данными. Обзор содержания отчета по второму этапу. Личное дело заявителя.

Практическое занятие № 3: формирование Программы оценки деловой репутации.

Практическое занятие № 4: экспертиза примера отчета оценки деловой репутации.

2.4. Принятие решения по результатам оценки деловой репутации

Значение индекса деловой репутации и его влияние на результаты оценки. Выдача свидетельства об оценке деловой репутации. Отказ в выдаче свидетельства об оценке деловой репутации.

2.5. Мониторинг индекса деловой репутации

Объекты мониторинга, периодичность мониторинга, порядок проведения.

2.6. Инспекционный контроль индекса деловой репутации. Заполнение отчетной документации

Плановый инспекционный контроль, периодичность и порядок инспекционного контроля. Принятие решения по результатам инспекционного контроля.

2.7. Приостановление, отмена действия и возобновление свидетельства об оценке деловой репутации

Процедуры по приостановлению или отмене действия свидетельства об оценке деловой репутации. Возможные случаи приостановления, отмены действия и возобновления свидетельства.

Тема 3. Изучение модели оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности

Факторная модель оценки. Фактор «История». Фактор «Средства». Фактор «Кадры».



Фактор «Имидж». Коэффициент «Законопослушность». Коэффициент «Достоверность». Значение индекса деловой репутации и его интерпретация.

Практическое занятие № 5: заполнение таблицы по расчету индекса деловой репутации по заданному примеру.

Итоговый контроль (итоговый тест и аттестационная работа).

6.4 Методические рекомендации

Обучение по данной программе осуществляется в соответствии с учебным планом, учебно-тематическим планом и учебной программой.

При реализации данной программы предусмотрены: лекции, практические занятия.

При проведении занятий следует уделить особое внимание приобретению слушателем знаний, умений и навыков, позволяющих получить компетенции в области требований по проведению оценки деловой репутации, способности в составе группы по аудиту проводить оценку деловой репутации заказчика.

При организации обучения преподавателем должны быть предусмотрены систематизация материала и взаимосвязь тем по курсу, материальное и методическое обеспечение образовательного процесса для повышения эффективности теоретических и практических занятий.

Производственные условия должны обеспечивать слушателям:

1. Возможность проведения практических занятий с разбивкой группы слушателей на подгруппы;

2. Достаточное освещение и вентиляцию, чтобы максимально уменьшить утомляемость слушателей в процессе обучения;

3. Наличие рабочего места (стол и стул) для размещения учебных материалов и ведения записей;

4. Помещение для проведения обучения должно иметь:

– оснащение системами отопления и/или кондиционирования воздуха, обеспечивающими поддержание комфортной температуры;

– оборудование – мультимедийный проектор, компьютер/ноутбук, экран, доску для письма фломастерами или флип-чарт. Должны быть подготовлены листы бумаги формата А1 в количестве, необходимом для проведения практических занятий. На доске должны быть предусмотрены крепления для листов бумаги, фломастеры;

5. Слушателям и преподавателям семинара должен быть предоставлен гардероб для верхней одежды, возможность беспрепятственно пользоваться санитарно-техническими помещениями.

В процессе изучения программы слушателям должны быть выданы раздаточные материалы:

– учебная программа курса в бумажном виде;

– слайды в бумажном;

– рабочая тетрадь участника в бумажном виде, включающая в себя практические задания, в бумажном виде;

– комплект стандартов в бумажном виде для учебных целей;

– деловые игры в бумажном виде;

– итоговый тест в бумажном виде.

Для проверки усвоения изученного материала проводится письменное итоговое тестирование и аттестационная работа по материалам лекций и практических занятий.



Подбор вопросов для проведения итогового контроля и тем для аттестационной работы осуществляется на основе теоретического материала и проведенных практических занятий. Рекомендуемый перечень вопросов приведен в данной учебной программе.

6.5 Формы контроля

Компетенции демонстрируются по результатам итогового тестирования. Критерии положительной оценки по каждому тесту указываются в самом тесте.

6.6 Литература

Основная литература

1. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
2. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
3. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Руководящем органе Системы
4. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Координационном органе Системы
5. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Центральном органе Системы
6. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Научно-методическом центре Системы
7. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о методических центрах Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ
8. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы;
9. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение об инспекционном органе;
10. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Совете по взаимодействию с Федеральными органами исполнительной власти и другими системами сертификации;
11. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Регламент работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов Системы;
12. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности органов по сертификации. Основные положения и порядок проведения;
13. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Требования к экспертам;
14. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов;
15. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации систем менеджмента;
16. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Оценка деловой репутации
17. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок оплаты работ, предусмотренных в Системе;
18. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы;



19. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Реестр органа по сертификации. Типовой порядок ведения;

20. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе;

21. Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила выдачи бланков сертификатов соответствия.

22. ГОСТ Р 66.0.01-2015 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы»

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»