

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «РУССКИЙ РЕГИСТР – БАЛТИЙСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 06 от 02.06 2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АНО ДПО «УЦ «РУССКИЙ РЕГИСТР – БАЛТИЙСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция» (далее – «Учебный центр» или «Организация»).

1.2. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учебного центра. Она определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей Политики используются следующие основные понятия:

1.3.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Организации, лицами, выполняющими управленческие функции в Организации, указанных деяний от имени или в интересах Организации.

1.3.2. *Противодействие коррупции* - деятельность Организации в пределах полномочий:

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 2 из 14	Дата: 02.06.2023

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. *Получение взятки* - получение работником Организации, лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия соответствующего лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. *Дача взятки* - дача взятки работнику Организации, лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, лично или через посредника (в том числе, когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу).

1.3.5. *Коммерческий подкуп* - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, работнику Организации денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия такого лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

1.3.6. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации, лица, выполняющего управленческие функции в Организации, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика	Лист № 3 из 14	Дата: 02.06.2023

интересам, имуществу и/или деловой репутации Организации, работником (представителем) которой он является.

1.3.7. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.8. *Незаконное вознаграждение от имени юридического лица* - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица работнику Организации, лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица работником Организации, лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими должностным или иным положением.

1.3.9. *Предупреждение коррупции* - деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их проявлениям и/или распространению.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учебном центре осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2.2. Система мер противодействия коррупции в Учебном центре основывается на следующих ключевых принципах:

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 4 из 14	Дата: 02.06.2023

2.2.1. Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

2.2.2. Принцип личного примера директора Учебного центра - ключевая роль руководства Учебного центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Учебного центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, работников Организации и лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учебного центра коррупционных рисков.

2.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Учебном центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Учебного центра, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учебного центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип открытости работы - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учебном центре антикоррупционных стандартах работы.

2.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 5 из 14	Дата: 02.06.2023

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Политика отражает приверженность Учебного центра и лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне. Организация ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Учебного центра, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, работников Организации (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность;

- сформировать у лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, работников Организации единообразное понимание политики Учебного центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в Учебном центре;

- установить обязанность лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, работников Организации знать и соблюдать принципы и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. Учебный центр и лица, выполняющие управленческие функции в Организации, работники Организации должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного лицам, выполняющим управленческие функции в Учебном центре, работникам Организации строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 6 из 14	Дата: 02.06.2023

5. Область применения и обязанности

5.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники Учебного центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и лица, выполняющие управленческие функции в Организации. Политика также распространяется на всех физических и/или юридических лиц, с которыми Учебный центр вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Организацией со всеми контрагентами.

5.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции лица, выполняющие управленческие функции в Учебном центре, и работники Организации обязаны:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учебного центра;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора Учебного центра о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/директора Учебного центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;

- уведомлять Организацию (ее представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять Организацию (ее представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 7 из 14	Дата: 02.06.2023

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Все работники Учебного центра, а также лица, выполняющие управленческие функции в Организации, все физические и/или юридические лица, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.4. Директор Учебного центра отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение приказом лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6. Ключевые принципы антикоррупционной политики

6.1. Директор Учебного центра, иные лица, выполняющие управленческие функции в Организации, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников Организации.

6.2. Учебный центр:

- на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности;

- проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам;

- прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции;

- размещает Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 8 из 14	Дата: 02.06.2023

принципов и требований Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами;

- содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников Организации, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Организации и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;

- осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на его деятельность.

7. Взаимодействие

7.1. Учебный центр требует от своих работников, а также лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, всех физических и/или юридических лиц, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, соблюдения Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты rrbi-seminar@rusregister.ru на имя директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников Организации, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Учебного центра проводится инструктаж по положениям Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников Организации, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика	Лист № 9 из 14	Дата: 02.06.2023

8. Отказ от ответных мер и санкций

8.1. Учебный центр заявляет о том, что ни один его работник (или лицо, выполняющее управленческие функции в Организации) не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. Внутренний финансовый контроль

9.1. Внутренний финансовый контроль в Учебном центре направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Учебного центра, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета Учебного центра;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности Учебного центра;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений директора Учебного центра;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- сохранность имущества Учебного центра.

9.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 10 из 14	Дата: 02.06.2023

- анализ системы внутреннего контроля Организации, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

9.4. Внутренний контроль в Учебном центре основывается на следующих принципах:

- принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля правил, установленных законодательством РФ;

- принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.

9.5. Система внутреннего контроля Организации включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность работников Организации, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;

- оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;

- деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений директора Учебного центра и требований законодательства РФ;

- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в Организации политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 11 из 14	Дата: 02.06.2023

- мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

9.6. Внутренний финансовый контроль в Учебном центре осуществляется в следующих формах:

- Предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляют директор Учебного центра, главный бухгалтер;

- Текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения плана, ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе главным бухгалтером Учебного центра;

- Последующий контроль. Проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом директора может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники бухгалтерии и представители иных заинтересованных подразделений.

9.7. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета Учебного центра;

- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности Учебного центра;

- исполнения приказов и распоряжений директора;

- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Организации.

9.8. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 12 из 14	Дата: 02.06.2023

- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций, достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки Учебного центра осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

9.9. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя директора Учебного центра, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.10. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- директор Учебного центра;
- работники Учебного центра на всех уровнях.

9.11. Работники Учебного центра, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ. Работники Учебного центра, допустившие недостатки, искажения и нарушения, представляют директору объяснения в письменной форме по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

9.12. По результатам проведения проверки главным бухгалтером (или иным лицом, уполномоченным директором Учебного центра) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается директором. По истечении установленного срока главный бухгалтер (или иное лицо, уполномоченное директором) незамедлительно информирует директора Учебного центра о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

10. Внесение изменений

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Общества либо при изменении требований применимого законодательства РФ директор Учебного центра организует

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика		
		Лист № 13 из 14	Дата: 02.06.2023

выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

10.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи Политики вступят с ней в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Учебный центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ей или ее работникам, лицам, выполняющим управленческие функции в Организации, стало известно.

11.3. Учебный центр обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок ее деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Лицам, выполняющим управленческие функции в Учебном центре, и работникам Организации следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

11.5. Директор Учебного центра и иные лица, выполняющие управленческие функции в Организации, не должны допускать вмешательства в выполнение их обязанностей судебных или правоохранительных органов.

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»	Антикоррупционная политика	Лист № 14 из 14	Дата: 02.06.2023

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принципов и требований настоящей Политики

12.1. Лица, выполняющие управленческие функции в Учебном центра, и работники Учебного центра, независимо от занимаемой должности, а также все физические и/или юридические лица, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учебного центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.