


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник департамента  
ПАО «Газпром»

 (Чекалина Н.В.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

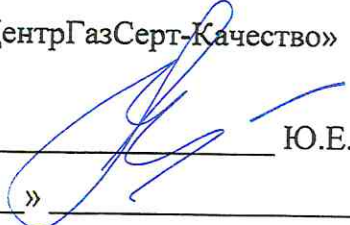
**Программа повышения квалификации:**  
**«Подготовка кандидатов в эксперты по оценке деловой репутации  
в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»**

**(24 ак. часа)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учебного центра

«ЦентрГазСерт-Качество»

  
Ю.Е. Григорьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Директор учебного центра

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр -  
Балтийская инспекция»

  
С.Г. Степанова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

   
И.Б. Амел'янов      И.И. Шабанов



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ .....	3
3. КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ .....	3
4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	3
5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	4
7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....	8
10. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ .....	9
ЛИТЕРАТУРА .....	10

## 1. Введение

Данная программа повышения квалификации разработана для подготовки экспертов по оценке деловой репутации (далее – ОДР) в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ (далее – СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ).

Программа определяет общий объём знаний, необходимый экспертам по оценке деловой репутации в соответствии с требованиями нормативной документации СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

## 2. Цели и задачи программы

Основной целью программы является получение теоретических знаний и практических навыков в области проведения ОДР субъектов предпринимательской деятельности в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

Задачи обучения:

- изучение основных положений, правил функционирования и схем сертификации СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- изучение требований к экспертам, проводящим оценку деловой репутации в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ;
- изучение процесса проведения оценки деловой репутации;
- изучение структуры модели и методики оценки деловой репутации;
- рассмотрение форм документов, относящихся к процессу проведения оценки деловой репутации;
- изучение правил оформления отчетных документов по результатам оценки.

## 3. Квалификация и компетенции слушателей

Программа разработана для экспертов, аттестованных в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ в качестве экспертов по сертификации систем менеджмента качества и претендующих на соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым к экспертам по сертификации систем менеджмента качества, проводящим оценку деловой репутации.

## 4. Объём дисциплин и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов (ак.)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	12
<b>Итоговый контроль</b>	<b>2</b>

**Продолжительность обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная/очная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** 8 академических часов в день.

### 5. Учебно-тематический план

№	Наименование темы	Лекции (ак.ч.)	Практическое обучение (ак.ч.)	Преподаватель
1.	<b>Тема 1.</b> Общие положения об оценке деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности.	1	–	
2.	<b>Тема 2.</b> Процесс оценки деловой репутации. 2.1. Предварительный этап работ. 2.2. Проведение первого этапа оценки деловой репутации. 2.3. Объем выборки документов для анализа на втором этапе оценки деловой репутации заявителя 2.4. Проведение второго этапа оценки деловой репутации. 2.5. Действия в отношении заявителя в зависимости от значения индекса деловой репутации. 2.6. Принятие решения по результатам оценки деловой репутации, регистрация и выдача свидетельства. 2.7. Мониторинг индекса деловой репутации. 2.8. Инспекционный контроль индекса деловой репутации. 2.9. Проведение оценки деловой репутации на новый срок. 2.10. Сужение и расширение области оценки деловой репутации. 2.11. Приостановление, отмена действия, возобновление и замена свидетельства об оценке деловой репутации. 2.12. Передача оценки деловой репутации между органами по сертификации	6	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Изучение модели оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Формирование отчетной документации.	2	10	
4.	<b>Тема 4.</b> Принципы и методы ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента». Психологические и этические аспекты работы экспертов в условиях конфликтных ситуаций.	1	-	
5.	<b>Итоговый контроль</b>	–	2	
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	

### 6. Содержание программы

**Тема 1. Общие положения об оценке деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности.**

Область применения. Обзор нормативной документации, по оценке деловой репутации. Термины и определения. Специальные требования. Область деятельности органа по сертификации при проведении оценки.

Квалификационные требования к экспертам по проведению оценки деловой репутации.

Общие требования к экспертам по проведению оценки деловой репутации. Этика поведения экспертов.

## **Тема 2. Процесс оценки деловой репутации**

### **2.1. Предварительный этап работ.**

Представление заявителем заявки на оценку деловой репутации. Требования к комплектности заявочных документов. Рассмотрение органом по сертификации заявки и принятие решения о проведении ОДР. Заключение договора на проведение ОДР. Требования к содержанию договора. Расчет трудоемкости проведения ОДР. Форма Анкеты для оценки деловой репутации. Формирование экспертной группы. Требования, предъявляемые к финансовому аудитору.

**Практическое занятие № 1:** Анализ анкеты для оценки деловой репутации.

### **2.2. Проведение первого этапа оценки деловой репутации.**

Цели первого этапа. Трудоемкость первого этапа. Документы, заполняемые экспертной группой. Обзор содержания отчета по первому этапу. Сроки предоставления отчета заявителю. Выводы по результатам проведения первого этапа.

**Практическое занятие № 2:** Поиск несоответствий (нормоконтроль) в отчете по результатам первого этапа оценки деловой репутации.

### **2.3. Объем выборки документов для анализа на втором этапе оценки деловой репутации заявителя.**

Расчет объема выборки. Перечень субфакторов, в отношении которых применима выборка.

### **2.4. Проведение второго этапа оценки деловой репутации.**

Цели и условия проведения второго этапа. Подготовка программы оценки деловой репутации. Процедура проведения оценки. Предварительное совещание, его цели, требования к составу участников. Перечень документов, рассматриваемых при оценке деловой репутации. Условия работы с документами. Особенности работы с персональными данными. Заключительное совещание, его цели, требования к составу участников. Обзор содержания отчета по второму этапу. Особенности предоставления свидетельств оценки. Сертификационное дело заявителя.

**Практическое задание №3:** Сопоставление перечня документов, рассматриваемого при ОДР, с информацией, представленной в Анкете для оценки деловой репутации.

### **2.5. Действия в отношении заявителя и порядок выдачи свидетельства в зависимости от значения индекса деловой репутации.**

Условия выдачи и отказа в выдаче свидетельства об оценке деловой репутации.

## **2.6. Принятие решения по результатам оценки деловой репутации, регистрация и выдача свидетельства.**

Требования к должностным лицам, принимающим решение по результатам оценки деловой репутации. Перечень документов, на основании которых принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства об ОДР. Формы документов. Условия передачи сертификационного дела об ОДР в Центральный орган Системы. Проверка правоспособности Заявителя Центральным органом Системы. Действия органа по сертификации в зависимости от решения Центрального органа Системы относительно правоспособности Заявителя и индекса деловой репутации. Соглашение о применении свидетельства об ОДР, требования к содержанию. Срок действия свидетельства об ОДР.

## **2.7. Мониторинг индекса деловой репутации.**

Объекты мониторинга, периодичность мониторинга, порядок проведения. Трудоемкость мониторинга и объем выборки документов для проведения мониторинга. Требования к содержанию отчета по результатам мониторинга.

## **2.8. Инспекционный контроль индекса деловой репутации.**

Цели инспекционного контроля. Виды инспекционных контролей. Сроки проведения планового инспекционного контроля. Условия проведения внепланового инспекционного контроля. Действия в отношении Заявителя в зависимости от индекса деловой репутации, полученного по результатам инспекционного контроля. Трудоемкость инспекционного контроля и объем выборки документов.

## **2.9. Проведение оценки деловой репутации на новый срок.**

Сроки подачи заявки на оценку деловой репутации на новый срок. Трудоемкость проведения ОДР на новый срок и объем выборки документов для анализа при проведении ОДР на новый срок. Сроки завершения всех мероприятий по ОДР на новый срок.

## **2.10. Сужение и расширение области оценки деловой репутации.**

Перечень этапов (мероприятий), по результатам которых может быть принято решение об изменении области ОДР. Действия заявителя в случае принятия решения об изменении области ОДР.

## **2.11. Приостановление, отмена действия, возобновление и замена свидетельства об оценке деловой репутации.**

Возможные случаи и условия приостановления, отмены действия, возобновления и замены свидетельства. Срок приостановления действия свидетельства. Формы документов (решений). Срок действия свидетельства при его замене.

## **2.12. Передача оценки деловой репутации между органами по сертификации.**

Случаи передачи оценки деловой репутации между органами по сертификации. Порядок перехода.

### **Тема 3. Изучение модели оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Формирование отчетной документации.**

Факторная модель оценки. Фактор «История». Фактор «Средства». Фактор «Кадры».

Фактор «Имидж». Коэффициент «Законопослушность». Коэффициент «Достоверность».

Значение индекса деловой репутации и его интерпретация. Методика оценки деловой репутации.

**Практическое занятие № 4:** Расчет индекса деловой репутации по данным анкеты для оценки деловой репутации.

**Практическое занятие № 5:** Формирование программы оценки деловой репутации.

**Практическое занятие № 6:** Формирование отчета по результатам второго этапа оценки деловой репутации.

### **Тема 4. Принципы и методы ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента».**

**Психологические и этические аспекты работы экспертов в условиях конфликтных ситуаций.**

**Итоговый контроль.**

## **7. Календарный учебный график**

	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические работы, деловые игры и др.	
1	Тема 1. Общие положения об оценке деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности	1	1	–	
2	Тема 2. Процесс оценки деловой репутации	8	6	2	
3	Тема 3. Изучение модели оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Формирование отчетной документации	12	2	10	
4	Тема 4. Принципы и методы ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента». Психологические и этические аспекты работы экспертов в условиях конфликтных ситуаций.	1	1	-	
5	<b>Итоговый контроль</b>	2	–	2	<b>зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	

## **8. Образовательные технологии**

Вышеуказанная программа предусматривает применение следующих образовательных технологий:

Программа повышения квалификации: «Подготовка кандидатов в эксперты по оценке деловой репутации в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ»	стр. 7 из 12
--	--------------

- лекционное изложение материала: преподаватель, используя тематические слайды в формате PowerPoint, излагает слушателям теоретический материал в соответствии с программой курса. При этом преподаватель активно взаимодействует со слушателями путем постановки вопросов об имеющемся у них опыте по текущей теме, прибегая к форме открытой дискуссии, приводя примеры из своего практического опыта, давая рекомендации по эффективному использованию полученной информации;

- практические задания и деловые игры: разработанные практические задания и деловые игры позволяют закрепить полученные теоретические знания и овладеть практическими навыками по изучаемой теме. Деловые игры проводятся индивидуально и в группах. При проведении деловых игр преподаватель моделирует соответствующие ситуации по тематике обучения, и слушатели, участвуя в игре, используют полученные знания и навыки при решении поставленных задач. После проведения деловых игр проводится обсуждение результатов, корректировка при необходимости неправильных решений. Деловые игры проводятся письменно с целью контроля полученных знаний и навыков;

- итоговая практическая работа проводится письменно, в том числе с возможностью использования программного обеспечения, с целью контроля полученных знаний и навыков.

## **9. Методические рекомендации**

Обучение согласно данной программе осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом и учебным графиком.

В процессе обучения программой предусмотрены лекции и практические занятия.

При проведении занятий следует уделить особое внимание приобретению слушателями знаний, умений, навыков и личных качеств, необходимых для прохождения аттестации эксперта по оценке деловой репутации в СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.

При организации обучения должны быть предусмотрены систематизация материала и взаимосвязь изучаемых тем по курсу, материальное и методическое обеспечение образовательного процесса для повышения эффективности теоретических и практических занятий.

Условия учебного процесса должны обеспечивать:

- возможность проведения практических занятий с разбивкой группы слушателей на подгруппы;
- достаточное освещение и вентиляцию, чтобы максимально уменьшить утомляемость слушателей в процессе обучения;
- наличие рабочего места (стол и стул) для размещения учебных материалов и ведения записей;
- ноутбук.



Помещение для проведения обучения должно иметь следующее оснащение:

- оснащение системами отопления и/или кондиционирования воздуха, обеспечивающими поддержание комфортной температуры;
- оборудование: мультимедийный проектор, компьютер/ноутбук, экран, доска для письма фломастерами;
- листы бумаги формата А4 в количестве, необходимом для проведения практических занятий;
- крепления для листов бумаги к доске, фломастеры.

Допускается освоение программы с применением дистанционных образовательных технологий.

Слушателям и преподавателям должен быть предоставлен гардероб для верхней одежды, возможность беспрепятственно пользоваться санитарно-техническими помещениями.

В процессе изучения программы обучающимся должны быть выданы раздаточные материалы:

- учебная программа курса в бумажном/электронном виде;
- комплект стандартов в бумажном/электронном виде для учебных целей;
- практические задания в бумажном/электронном виде;
- задание для итоговой практической работы.

## **10. Формы контроля**

Итоговый контроль проходит в форме тестирования. Результатом итогового контроля является зачет/незачет.

Объем и форма итогового контроля определяются учебным центром.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями на 24 июля 2023 года).
2. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями на 14 июля 2022 года).
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 06 февраля 2023 года).
4. ГОСТ Р 66.0.01-2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы (Издание с изменением N 1)».
5. ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента».
6. ОГН0.RU.0101 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила функционирования системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».
7. ОГН0.RU.0102 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок применения знака соответствия Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».
8. ОГН0.RU.0103 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Руководящем органе Системы».
9. ОГН0.RU.0104 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Координационном органе Системы».
10. ОГН0.RU.0105 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Центральном органе Системы».
11. ОГН0.RU.0106 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Научно-методическом центре Системы».
12. ОГН0.RU.0107 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о методических центрах Системы добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ».
13. ОГН0.RU.0108 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы».
14. ОГН0.RU.0109 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение об инспекционном органе».
15. ОГН0.RU.0112 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о Совете по взаимодействию с Федеральными органами исполнительной власти и другими системами сертификации».

16. ОГН0.RU.0113 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Регламент работы Руководящего органа Системы по согласованию и утверждению документов Системы».

17. ОГН0.RU.0114 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности органов по сертификации. Основные положения и порядок проведения (с изменением №1)».

18. ОГН0.RU.0115 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Признание компетентности испытательных лабораторий (центров). Основные положения и порядок проведения (с изменением №1)».

19. ОГН0.RU.0119 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Требования к экспертам».

20. ОГН0.RU.0120 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок аттестации экспертов».

21. ОГН0.RU.0121 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок сертификации систем менеджмента (с изменением № 1)».

22. ОГН0.RU.0124 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Оценка деловой репутации (с изменением № 1)».

23. ОГН0.RU.0125 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок оплаты работ, предусмотренных в Системе».

24. ОГН0.RU.0126 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о печатях, применяемых в Системе».

25. ОГН0.RU.0127 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Положение о реестре Системы».

26. ОГН0.RU.0128 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Реестр органа по сертификации. Типовой порядок ведения».

27. ОГН0.RU.0129 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Формы основных документов, применяемых в Системе».

28. ОГН0.RU.0130 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила выдачи бланков сертификатов соответствия».

29. ОГН0.RU.0131 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Правила сертификации трубной продукции».

30. ОГН0.RU.0135 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Порядок формирования, ведения, архивирования и хранения сертификационных дел».

31. ОГН0.RU.0144 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Регламент сроков проведения сертификации».

32. ОГН0.RU.0146 «Система добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ. Оценка зрелости системы менеджмента качества».

33. Документы СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, устанавливающие правила сертификации однородных групп продукции и другие документы СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, в том числе документы, разработанные в рамках подсистем СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ.