УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция»

_____ С.Г. Степанова
«01» апреля 2025 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Русский Регистр – Балтийская инспекция»**

(по состоянию на 01 апреля 2025)

Санкт-Петербург
2025

Отчет о результатах самообследования АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция» (далее – Учебный центр) охватывает период с 01 апреля 2024 г. по 01 апреля 2025 г., подготовлен во исполнение п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Общие сведения

АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция» была образована в ноябре 2012 года решением генерального директора Ассоциация по сертификации «Русский Регистр» и генерального директора ООО «Русский Регистр – Балтийская инспекция».

В 2015 году в наименование Учебного центра были внесены изменения в связи с требованием п.5 ст.23 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» о том, что наименование образовательной организации должно содержать тип образовательной организации. Запись в Едином государственном реестре юридических лиц была сделана 20 октября 2015 года.

В июне 2021 года учредителями Учебного центра было принято решение об изменении места нахождения. 15 июля 2021 года были внесены изменения в ЕГРЮЛ.

В связи со сменой места нахождения Учебный центр переоформил лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Полное название организации	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Русский Регистр - Балтийская инспекция»
Сокращенное название организации	АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр - Балтийская инспекция»
Учредители	Ассоциация по сертификации «Русский Регистр» ООО «Русский Регистр – Балтийская инспекция»
Юридический адрес	197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров, наб. Реки Карповки, д. 19, литера А, помещ. 13-Н
Почтовый адрес	197022, г. Санкт-Петербург, наб. Реки Карповки, д. 19, литера А.
ИНН	7813291172

КПП	781301001
ОГРН	1127800013703
Дата государственной регистрации	27.11.2012
Вебсайт	www.rr-baltic.ru
Телефоны	(812) 509-39-45
Организационно-правовая форма	Некоммерческая организация
Тип образовательной организации	Дополнительное профессиональное образование

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный №	Дата выдачи	Срок действия
Л035-01271-78/00176746	11 августа 2021 г.	бессрочно

Устав Учебного центра

Первая редакция Устава была утверждена решением Общего собрания учредителей Автономной некоммерческой образовательной организации «Учебный центр «Русский Регистр – Балтийская инспекция» (Протокол № 1 от «25» октября 2012 года).

В связи с внесением изменения в наименование Учебного центра и приведением Положений Устава в соответствие с Законодательством РФ была утверждена новая редакция Устава на Общем Собрании Учредителей (Протокол № 5 от «17» июля 2015 года).

Третья редакция Устава была утверждена Общим Собранием Учредителей (Протокол № 1 от «30» января 2018 года) в связи с изменением места нахождения Учебного центра в 2018 году и исключением имеющихся кодов ОКВЭД из ЕГРЮЛ.

В настоящий момент действует третья редакция Устава.

2. Система управления

Деятельность Учебного центра построена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ. В Учебном центре разработаны и утверждены директором внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса: Руководство по качеству, Регламент выполнения процесса «Оказание образовательных услуг», Правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция», Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «УЦ «Русский Регистр – Балтийская инспекция», «Положение по использованию средств криптологической защиты информации», «Руководство ответственного за организацию обработки ПДН», «Руководство ответственного пользователя СКЗИ», «Руководство администратора безопасности» и другие документы в соответствии с Номенклатурой дел Учебного центра и законодательством РФ в области образования.

Заключение: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, которые предусмотрены Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3. Материально-техническая база

Помещение для проведения лекционных и семинарских занятий №1	197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров, наб. Реки Карповки, д. 19, литера А, помещ. 13-Н Аренда Площадь – 27,5 кв.м.(2 кв.м. на человека) Кол-во мест – 14 (7 столов, 14 стульев) Смарт борд (интерактивная доска) Комплект звукового оборудования для проведения дистанционных занятий: звуковая карта, микшерный пульт, комплект микрофонов, коммутация Моноблок Флипчарт Оснащено пожарной сигнализацией Открыт доступ в Интернет Кондиционер
Помещение для проведения лекционных и семинарских занятий №2	197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров, наб. Реки Карповки, д. 19, литера А, помещ. 13-Н Аренда Площадь – 45,3 кв.м.(2,06 кв.м. на человека) Кол-во мест – 22 (11 столов, 22 стула) Смарт борд (интерактивная доска) Комплект звукового оборудования для проведения дистанционных занятий: звуковая карта, микшерный пульт, комплект микрофонов, коммутация Моноблок Флипчарт Оснащено пожарной сигнализацией Открыт доступ в Интернет Кондиционер

В случае возникновения неисправностей, оборудование соответствующим образом идентифицируется, разрабатываются мероприятия по устранению неисправности. В случае невозможности или нецелесообразности ремонта оборудования производится его списание и снятие с инвентарного учета.

Для поддержания инфраструктуры в рабочем состоянии проводится контроль работоспособности оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт (на основе соответствующих договоров). Ответственным за ведение таких договоров является директор Учебного центра.

Для поддержания в рабочем состоянии помещений проводится их периодический контроль и ремонт по мере необходимости (на основе договора аренды).

Заключение: материально-техническая база обеспечивает выполнение лицензионных требований.

4. Кадровое обеспечение

Количество штатных единиц в Учебном центре – 9, в том числе: директор, главный бухгалтер, помощник директора, преподаватель – 2 единицы, специалист по обучению – 1 единица, ведущий специалист по маркетингу – 1, специалист по маркетингу – 1 единица, офис-менеджер – 1 единица.

В целях повышения квалификации работников руководством Учебного центра выявляются потребности в дополнительном обучении работников, планируется и обеспечивается повышение их квалификации.

Повышение квалификации персонала предусматривает:

- углубление знаний и повышение квалификации в методологии преподавания;
- приобретение коммуникационных навыков, необходимых для организации обучения;
- углубление знаний по тематикам обучения;
- повышение знаний и овладение практическими навыками по применению инновационных технологий и программно-технических средств в образовательном процессе;
- углубление знаний и приобретение навыков в области систем менеджмента.

Оценка результативности обучения работников проводится руководством Учебного центра непосредственно в процессе исполнения работником своих должностных обязанностей.

Запланированное обучение работников в 2024 году было выполнено на 90%, одно обучение было отменено в связи с несоответствием программы заявленным требованиям. Кроме запланированного обучения преподаватели учебного центра принимали также участие в техническом обучении, организованном Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр».

4.1. Сведения об административном персонале

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, общий стаж работы	Стаж административной работы	
			общий	в данном НОУ
Директор	Степанова Светлана Геннадьевна	Высшее, 21,6 лет	12,4	12,4

4.2. Сведения о педагогическом персонале

Показатель		**Кол-во**	**%**
Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	2	100
	с незаконченным высшим образованием	нет	0
	со средним специальным образованием	нет	0
	с общим средним образованием	нет	0
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	1	33
	доктора наук	нет	0
Педагогические работники, имеющие ученое звание		нет	0
Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования		0	0
Педагогические работники, участвовавшие в тематических семинарах по системам менеджмента		2	100
Средний возраст штатных педагогических работников		56 лет	

Внештатные преподаватели привлекаются к работе на основе договоров о возмездном оказании услуг.

Заключение: работники Учебного центра обладают достаточной квалификацией.

5. Образовательная деятельность

В данный отчетный период было проведено помимо обучения по стандартным программам повышения квалификации обучение по новым программам:

– «Требования ГОСТ РВ 0015-003-2024. СРПП ВТ. Порядок проверки систем менеджмента качества организаций, поставляющих военную продукцию»;

– «Разработка, внедрение и внутренний аудит СМК, учитывая требования ГОСТ РВ 0015-003-2024, на предприятиях оборонно-промышленного комплекса. ГОСТ РВ 0015-002-2020 с учетом поправки от 21.08.2024»;

– «Требования СТО Газпром 9001-2018 к особо ответственным процессам, специальным характеристикам процессов, продукции и услуг. Планы качества» и др.

Учебный центр продолжил проводить обучение в двух форматах: очном и очном с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

За отчетный период количество обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации составило 1394 человека (из них, направленных на обучение службами занятости, – 0 чел.).

Обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки не проводилось.

По результатам финансово-хозяйственной деятельности реализация по всем видам финансового обеспечения деятельности составила 35 937 360 руб. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра в 2024 году приведены в финансовом (бухгалтерском) отчете.

5.1. Образовательные программы

Программами обучения предусмотрено изучение следующих учебных тем (в зависимости от направленности обучения):

- требования международных, национальных и корпоративных стандартов на системы менеджмента (далее – СМ)
- разработка СМ
- законодательная база в соответствующей области
- инструменты качества
- современные перспективные направления в области менеджмента качества,
- технологии управления качеством
- требования и методики проведения внутреннего аудита СМ
- управление рисками в СМ

Рабочая программа каждого курса состоит из следующих разделов:

- введение
- термины, определения и используемые сокращения
- перечень компетенций, формируемых при проведении курса
- образовательные технологии
- структура и содержание программы: объем и виды учебной работы, учебно-тематический план, планы лекционных занятий
- методические рекомендации
- литература.

Программы актуализируются с учетом требований утвержденных профессиональных стандартов и Заказчиков.

Продолжительность обучения по программам повышения квалификации - от 16 часов и включает в себя самоподготовку (если предусмотрено программой) и аудиторную работу, состоящую из лекций, практических занятий, деловых игр и письменного тестирования/устного опроса.

Требования к результатам освоения образовательной программы определены локальными нормативными актами, в которых также определены требования к условиям реализации образовательных программ, а именно к кадровому, материально-техническому обеспечению.

Образовательные программы разработаны с учетом требований, предъявляемых Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр», Системой добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ, Системой добровольной сертификации АНО «ИНТИ», Системой сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, а также учитывают российский и международный опыт в проведении обучения по системам менеджмента.

Программы обучения построены таким образом, что 60% составляет теоретический материал и 40% - практический (самостоятельные занятия, групповые деловые игры, основанные на реальных ситуациях). Для лучшего восприятия материала данные виды подготовки чередуются.

Программы обучения обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учебного центра.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебный процесс по всем программам обеспечивается необходимой учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными средствами.

По всем программам разработаны и по мере необходимости актуализируются учебно-методические комплексы.

Учащиеся и преподаватели имеют возможность широко использовать в учебной и методической работе Интернет. В Учебном центре, включая учебные классы, имеется в свободном пользовании WI-FI.

В учебном центре имеется фонд учебной и учебно-методической литературы, а также обеспечивается доступ учащихся к фонду учебной литературы Ассоциации по сертификации «Русский Регистр».

Программное обеспечение, используемое в учебном процессе, позволяет в полном объеме реализовывать все образовательные программы. В организации применяются:

- операционные системы: Microsoft Windows
- прикладные пакеты: Microsoft Office
- справочная юридическая система «Консультант-Плюс»
- программа архивирования данных 7-zip
- антивирусная программа Kaspersky, Secret Net Studio
- браузеры Yandex, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer
- CRM программа Bitrix24
- программа для ведения бухгалтерского учета – 1С
- платформа для дистанционного обучения Контур.Толк
- система ЭДО «Калуга Астрал»

Заключение: Разработанные программы ДПО и учебно-методическая документация соответствуют лицензионным требованиям. Лицензионные требования по обеспеченности учебно-методической литературой на одного обучающегося выполняются.

5.3. Организация учебного процесса

Работа по организации учебного процесса осуществляется на основе Плана работы Учебного центра на год и Расписания обучения на текущий год.

Выполнение годовых планов ежеквартально контролируется директором.

Процесс начинается при следующих условиях:

На сайте Учебного центра размещается Расписание обучающих курсов на текущий год, проводится рассылка информационных писем потенциальным Заказчикам с информацией о времени проведения, содержания, продолжительности занятий и стоимости обучения. По заявкам потенциальных Заказчиков формируются группы, корректируется Расписание, готовится проект договора на оказание образовательных услуг и в случае необходимости проекты договоров с внештатными преподавателями.

Процесс завершается при следующих условиях:

После проведения обучения обучающимся выдается документ (удостоверение/ сертификат/ свидетельство) установленного образца, подтверждающий прохождение обучения, подписывается универсальный передаточный документ и создается Отчет по результатам обучения.

Система показателей для управления процессом

Директор Учебного центра ведет контроль хода, результата процесса и удовлетворенности потребителей по следующим показателям

№	Наименование показателя процесса	Периодичность
1.	Результативность выполнения тестовых заданий	По окончании проведения курса, за год
2.	Удовлетворенность обучающихся качеством обучения	По окончании проведении курса, средняя за год
3.	Случаи срыва обучения по вине внутренних и внешних поставщиков процесса	В течении года в режиме онлайн

- **Результативность выполнения тестовых заданий.** В течение курса обучающиеся должны выполнить тесты с результатом, который равен или превышает проходной балл, который указан в самом тесте. По окончании учебного курса обучающиеся должны выполнить итоговый тест с результатом не менее 70% правильных ответов. Процесс оказания услуги признается результативным, если не менее 80% обучающихся показали положительный результат.

В указанный период результативность выполнения тестовых заданий составила 99,7%.

- **Удовлетворенность обучающихся качеством обучения.** По завершении учебного процесса обучающиеся заполняют анкеты, в которых дают оценку качеству обучения по каждому преподавателю, участвовавшему в процессе обучения, и организационным сторонам. Оценка дается по шкале «Да» - «не в полной мере» - «нет» - «не ответили на вопрос». Процесс оказания услуги признается результативным, если средняя оценка по группе не ниже 70%.

За прошедший период удовлетворенность обучающихся составила 96%, что является достаточно высоким показателем в условиях проведения обучения в смежном формате, когда преподаватели одновременно общаются с участниками, присутствующими очно, и, подключенными дистанционно.

- **Случаи срыва обучения по вине внешних и внутренних поставщиков.** Фактически для каждого курса показатель должен стремиться к «0».

Случаев срыва обучения не было.

Заключение: Образовательный процесс организован в соответствии с Планом работ Учебного центра, обучающиеся удовлетворены качеством предоставления услуг, преподавателями активно используются новые методики преподавания.

5.4. Качество подготовки обучающихся

Оценка степени достижения каждым обучающимся целей обучения осуществляется посредством:

- демонстрации навыков общения в ходе обучения;
- участия в практических занятиях и ролевых играх;
- результатов письменного итогового теста/устного опроса.

Результаты наблюдения, посещаемости и постоянной оценки обучающихся фиксируются в Аттестационном листе.

Постоянная оценка обучающихся складывается из результатов тестов и активности Параметры оценки:

1) активность оценивается по пятибалльной шкале (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно)

2) тесты. В каждом тесте указан проходной балл.

К итоговому тесту/устному опросу допускаются обучающиеся, выполнившие требования по постоянной оценке.

Критерии успешного прохождения итогового тестирования представлены на титульном листе итогового теста.

Содержание тестов охватывает все разделы и темы дисциплин.

Самостоятельная подготовка обучаемых проводится в соответствии с программой обучения. Как правило, обучаемым выдается раздаточный материал, позволяющий получить общее представление о темах, которые будут изучаться на занятиях, попытаться применить требования стандартов к СМ, действующей в организации.

За отчетный период 99% обучающихся успешно сдали итоговый тест и получили удостоверения о повышении квалификации.

Заключение: Анализ результатов итоговой аттестации свидетельствует о том, что уровень подготовки обучающихся соответствует предъявляемым требованиям.

6. Оценка качества образования (СМК)

В Учебном центре внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК). Анализ действующей СМК проводится руководством ежегодно. Целью анализа СМК со стороны руководства является обеспечение постоянной пригодности, адекватности и результативности системы менеджмента качества.

Представитель руководства по качеству до 20 января следующего за отчетным периодом года составляет годовой отчет о функционировании СМК Учебного центра. Представитель руководства по качеству несет ответственность за составление годового отчета о функционировании СМК Учебного центра.

Входные данные для анализа со стороны руководства включают информацию, касающуюся:

- претензий и предложений со стороны слушателей, в том числе по улучшению;
- действий, предпринятых после проведения предыдущих анализов со стороны руководства;
- результатов оценки преподавателей;
- данных о результативности процесса обучения по оценке слушателей и фактам неудовлетворительного завершения курса;
- замечаний и пожеланий со стороны поверяющих органов, полученных в ходе оценки, надзора или других подобных случаях;
- результатов выполненных планов/целей в области качества;
- результатов внутренних аудитов;
- показателей идентифицированных процессов СМК;
- статуса предупреждающих и корректирующих действий;
- внешних и внутренних изменений, которые могут повлиять на деятельность Учебного центра;
- рекомендаций по улучшению.

Выходные данные анализа СМК со стороны руководства включают решения о (об):

- повышении результативности СМК и ее процессов;
- оценке актуальности Политики в области качества;

- корректировке внутренних нормативных документов;
- улучшению услуги согласно требованиям потребителей;
- потребностям в ресурсах.

Результаты по анализу СМК со стороны оформляются в виде Протокола в произвольной форме.

По итогам анализа СМК за 2024 год можно считать функционирование СМК результативным. Подробный отчет о функционировании СМК приведен в Протоколе совещания по анализу СМК со стороны руководства.